

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №13
муниципального образования «Город Донецк»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №13 г.Донецка
Е.А. Паникарова
Приказ № 109 от 02.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Рассмотрено на заседании
педагогического совета пр.№1 от 29.08.2019г.

г.Донецк
Ростовская область

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Требований Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года № 373, ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
 - Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 муниципального образования «Город Донецк» (далее - Школа).
- 1.2. Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1 -11 классах Школы.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:
 - определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
 - установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;
 - контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по 5 балльной системе оценивания. В первых классах, а так же при изучении элективных курсов, предпрофильных курсов, курса «Основы религиозных культур и светской этики» применяется без отметочная система оценивания.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательную деятельность Школы.

2. Система оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

- 2.1. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущий контроль проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

Заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов осуществляется в безотметочной форме без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.5. При изучении курсов по выбору обучающихся, предпрофильных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю успеваемости в виде отметок по пятибалльной шкале, кроме курсов, перечисленных п.2.3. и п.2.4.
- 2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале.
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные, тестовые и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, не позднее, чем к следующему уроку за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения). Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, которые должны быть выставлены в классные журналы не позднее, чем через неделю после проведения работы.
- 2.10. В течение четверти (полугодия) по русскому языку, иностранным языкам, математике, информатике и ИКТ, истории, географии, биологии, физике и химии должно быть проведено не менее трёх письменных работ контролирующего характера.
- 2.11. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в бумажную и электронную форму классного журнала.
- 2.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-9 классов осуществляется по четвертям (итоговая отметка за четверть) с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах в виде отметки по пятибалльной шкале, которая является совокупной отметкой успеваемости обучающегося в течение четверти.
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-11 классов осуществляется по полугодиям (итоговая отметка за полугодие) с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах в виде отметки по пятибалльной шкале, которая является совокупной отметкой успеваемости обучающегося в течение полугодия.
- 2.15. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:
 - а) основанием для выставления итоговых отметок обучающимся по результатам четверти является наличие не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю;
 - б) отметки за контрольные работы, за работу по обобщению учебного материала являются приоритетными.

- 2.16. В конце каждого учебного периода (четверти, полугодия) рекомендуется провести письменную контрольную работу, практическую работу по наиболее важным изученным темам.
- 2.17. Нормы отметок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.
- 2.18. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:
- Отметка «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
 - Отметка «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые отметками «5» и «4», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.
 - Отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.
 - Отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними. А так же отметка «2» ставится при полном отсутствии выполненной работы.
- 2.19. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в течение четверти (полугодия) и по итогам четверти (полугодия) учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.20. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля успеваемости могут быть составлены учителем-предметником или администрацией Школы.
- 2.21. В порядке текущего контроля успеваемости в целях планомерной подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов участвуют в городских проверочных работах по обязательным учебным предметам русскому языку и математике, сроки которых определяются в соответствии с приказом Муниципального учреждения отдела образования администрации города Донецка Ростовской области.
- 2.22. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках по итогам четверти (полугодия) и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (приложение № 1,2).
- 2.23. Обучающиеся на дому аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальные учебные планы. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в специальный журнал и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся только четвертные (полугодовые) и годовые отметки, по предметам индивидуального учебного

плана. Текущие отметки, четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в классные журналы по заявленным предметам, не входящим в индивидуальный учебный план на основании заявлений родителей (законных представителей).

- 2.24. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях в соответствии с табелем успеваемости. Отметки из табеля успеваемости, поставленные в другом образовательном учреждении, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть, полугодие, год.
- 2.25. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются и рассматриваются на педагогических советах, методических объединениях, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения.

- 3.1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится учителем с целью оценки уровня освоения образовательной программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в учебный план на конец учебного года
- 3.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану Школы.
- 3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в годовом календарном учебном графике, утвержденном приказом директора Школы.
- 3.5. График итоговых работ, вынесенных на промежуточную аттестацию рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.
- 3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем-предметником, их содержание должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.
- 3.7. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.
- 3.8. При оформлении классного журнала, в день проведения итоговой работы, делается запись: «Итоговая работа. (Указывается форма проведения итоговой работы)».
- 3.9. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, выставляются в классные журналы на предметных страницах в день проведения итоговой работы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.10. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется с учётом отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) как среднеарифметическое значение отметок за I-IV четверть, (I-II полугодие) округленное по законам математики до целого числа в пользу обучающегося.
- 3.11. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся учителем-предметником до 31 мая текущего учебного года. По итогам промежуточной аттестации составляется количественный анализ результатов (Приложение 3).
- 3.12. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

- программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
 - 3.16. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность в первый раз проводится учителем-предметником.
 - 3.17. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии школы.
 - 3.18. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
 - 3.19. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложение 4).
 - 3.20. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником, содержание которых должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.
 - 3.21. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 3.12. Решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.
 - 3.22. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные школой, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.
 - 3.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
 - 3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
 - 3.25. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (Приложение 5).
 - 3.26. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на педагогических советах, методических объединениях, на совещаниях при директоре, родительских и классных собраниях.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ №13 г.Донецка уведомляет Вас, что Вас сын (дочь)
_____ ученик (ца)
_____ класс имеет неудовлетворительную отметку по итогам четверти
(полугодия)

_____ (указывается учебный период)

по _____

_____ (указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля успеваемости
указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор МБОУ СОШ №13 г.Донецка _____ Е.А. Паникарова

Классный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Учитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей,
законных представит.)

План ликвидации пробелов в знаниях обучающегося (ейся) _____ класса
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____
по итогам _____
(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация
20_____/20_____ учебного года

Учитель _____
указывается Ф.И.О. педагога

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата _____

**Таблица результатов промежуточной аттестации
по итогам _____ учебного года**

предмет: _____

учитель: _____

Класс	Форма контроля	Получили оценки				ГОС	На «4» и «5»	Средний балл
		5	4	3	2			

**Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №13
 муниципального образования «Город Донецк»**
 346330, г.Донецк Ростовской области
 пр.Мира 57
 тел/факс: (8-863-68)2-30-15
 Исх. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Справка

Дана _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 обучающемуся (ейся) _____,
 _____,
 (класс, полное наименование образовательного учреждения)
 освоившему (ей) часть образовательной программы основного общего/среднего
 общего образования, и/или отчисленного из школы
 (нужное подчеркнуть)

в том, что он (она) действительно в период с _____ по _____
 обучался (лась) в МБОУ СОШ № 13 г.Донецка и показал (а) следующие
 результаты по предметам:

Перечень предметов, изучавших на соответствующем уровне	Отметка по пятибалльной шкале
Русский язык	
Математика	

Директор МБОУ СОШ №13 г.Донецка _____

Е.А. Паникарова

М.П.