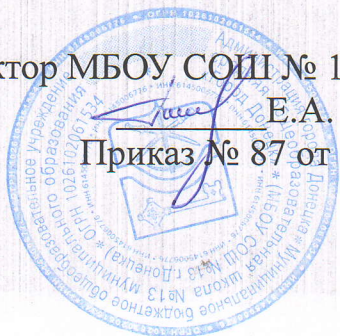


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 муниципального
образования «Город Донецк»

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 13 г.Донецка
Е.А. Тимошенко
Приказ № 87 от 16.10.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий родительского
контроля организации горячего питания
МБОУ СОШ № 13 г. Донецка

г. Донецк
Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ СОШ № 13 г. Донецка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методические рекомендации Роспотребнадзора «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей» МР 2.4.01880-20.

1.2. Настоящее положение регламентирует решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МБОУ СОШ № 13 г. Донецка (далее - школа), пропаганды основ здорового питания, регулирует деятельность комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой (далее - комиссия).

2. Цели и задачи комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой.

2.1. Цель организации комиссии — усиление контроля за организацией питания обучающихся.

2.2. Основные задачи комиссии:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль организации питания обучающихся школы (соблюдение графика питания, температурного режима выдачи блюд, культуры обслуживания, санитарного состояния столовой).

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольного участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.2. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительской общественности, медицинский работник.

3.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в четверть. Комиссия отчитывается о проделанной работе на совещаниях, родительских собраниях (по мере необходимости).

3.4. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы в соответствии с планом работы комиссии.

3.5 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными локальными актами школы.

4. Организационные методы, направления и формы контроля.

4.1. Контроль комиссии осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;

- обследование школьной столовой;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
 - беседы с педагогами, учащимися, родителями;
 - анкетирование обучающихся и их родителей (приложение 1).
- 4.2. Основные направления контроля работы комиссии по организации горячего питания:
- 4.2.1. Работа пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технология приготовления блюд, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- 4.2.2. организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздача пищи, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд);
- 4.3. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
- 4.4. Комиссия может осуществлять функции вне графика работы по инициативе администрации школы, по жалобе, по причине нарушения прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 4.5. Результаты проверки отражаются в акте и оценочном листе (приложение 2).

5. Права комиссии.

- 5.1. Запрашивать и получать от администрации школы, организатора питания информацию об организации питания обучающихся, по качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-эпидемиологических норм.
- 5.2. Участвовать в работе по улучшению качества организации питания и увеличению охвата питанием обучающихся.
- 5.3. Вносить предложения администрации школы по улучшению качества организации питания обучающихся.

6. Документация комиссии по контролю организации горячего питания.

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывают председатель и секретарь комиссии.
- 6.2. Протоколы заседаний комиссии, акты проверки комиссии по контролю организации горячего питания, все нормативно-правовые документы хранятся у председателя комиссии.

7. Порядок доступа родителей (законных представителей) в школьную столовую в рамках осуществления родительского контроля.

- 7.1. Родители (законные представители) имеют доступ в школьную столовую только при строгом соблюдении действующих требований Роспотребнадзора.
- 7.2. Допуск родителей (законных представителей) на пищеблок и в помещения для хранения сырья возможен только в случае их включения в состав бракеражной комиссии школы и при наличии действующей медицинской справки о санитарно-эпидемиологическом окружении.
- 7.3. Родители (законные представители), не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания на пищеблоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии и

комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой.

7.4 Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся и иным посетителям.

7.5. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке.

7.6. Внеплановое проведение родительского контроля осуществляется на основании заявки, поступившей от родителей и согласованной с администрацией школы. Заявка может быть подана как в устной, так и в письменной формах.

7.7 Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

7.8. Во избежание создания неудобств разрешается нахождение в школьной столовой родителей (законных представителей) в количестве не более 2-х человек одновременно.

7.9. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) только в сопровождении представителя администрации школы.

7.10. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) делает отметку в Журнале посещения столовой МБОУ СОШ № 13 г. Донецка родителями (законными представителями), прошитом, пронумерованным и скрепленным подписью директора и печатью.